

España. Rey (1759-1788 : Carlos III)

**Real Instrucción expedida en 26 de junio de 1786,
sobre el método que ha de seguirse por los
directores, contador y oficiales, tanto en los
asuntos de gobierno, como en los de cuenta y
razón pertenecientes a la Renta de la Real Lotería.**

Madrid : Por Don Plácido Barco López ..., 1786.

Vol. encuadernado con 51 obras

Signatura: FEV-AV-M-01683 (22)

La obra reproducida forma parte de la colección de la Biblioteca del Banco de España y ha sido escaneada dentro de su proyecto de digitalización

<http://www.bde.es/bde/es/secciones/servicios/Profesionales/Biblioteca/Biblioteca.html>

Aviso legal

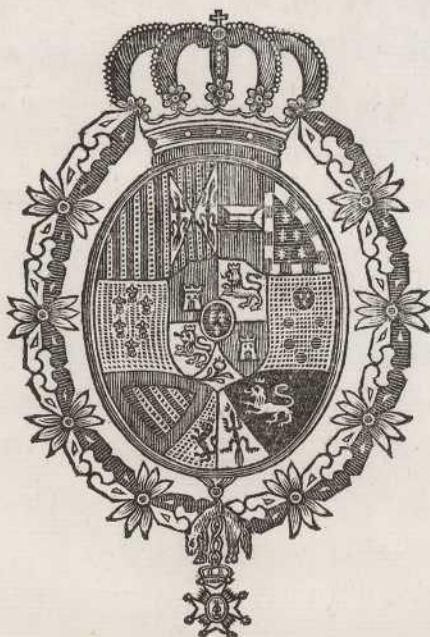
Se permite la utilización total o parcial de esta copia digital para fines sin ánimo de lucro siempre y cuando se cite la fuente

REAL INSTRUCCION

EXPEDIDA

EN 26 DE JUNIO DE 1786.

Sobre el método que ha de seguirse por los Directores, Contador y Oficiales, tanto en los asuntos de Gobierno, como en los de Cuenta y Razon pertenecientes á la Renta de la Real Lotería.



M A D R I D.

POR DON PLACIDO BARCO LOPEZ,
IMPRESOR DE LA REAL LOTERIA.

REAL INSTRUCCION EXPEDIDA

EN 26 DE JUNIO DE 1786.

Sobre el método que ha de seguirse por
los Directores, Contador y Oficiales, tanto
en los asuntos de Gobierno, como en los
de Cuenta y Razon pertenecientes á la
Renta de la Real Lotería.



M A D R I D.

Por Don Plácido Barco López,
Impresor de la Real Lotería.

I N S T R U C C I O N ^I

PARA EL GOBIERNO

DE LA DIRECCION

Y CONTADURIA GENERAL

DE LA REAL LOTERIA.

No comprendiendo las Instrucciones expedidas hasta ahora para el gobierno de la Renta el manejo interior de la Direccion con la Contaduría , ni lo que en él de ésta es peculiar del Contador , de la Direccion , y de los Oficiales ; y haciéndose mucho mas preciso el prefinirlo , por haberse reunido las dos Contadurías en una General , en que corresponde se siga un solo método sólido y formal ; y por el establecimiento de dos Directores , que tambien se ha verificado despues del nuevo pie , é Instruccion del año de 1776 ; se extiende con arreglo á la práctica de las demas Rentas , que puede adaptarse en ésta , el método que conviene seguirse por los Directores , Contador y Oficiales , tanto en los asuntos de gobierno , como en los de cuenta y razon , para asegurar los mas felices progresos de la Renta , y el debido arreglo en todos asuntos.

A

ME-

MÉTODO DE GOBIERNO.

ARTICULO I.

Los Directores , consiguiente á la órden de su establecimiento , han de despachar unidos todo lo que ocurra del gobierno de la Renta con iguales facultades y autoridad uno que otro ; y en caso de ausencia , ó enfermedad , que impida la asistencia de alguno de los dos á la Direccion , el que concurra á ella firmará y atenderá solo al despacho de todo lo que se ofrezca , aunque siempre saldrán las providencias á nombre de ambos. Deberán tratar y conferenciar entre sí de buena armonía todos los asuntos , produciéndose mutuamente las reflexiones que á cada uno ocurran , para proporcionar las mas acertadas resoluciones dirigidas al mejor servicio , conservacion y aumento de la Renta , sin detenerlos mas tiempo que el preciso para examinarlos , meditarlos , acordarlos , y llevarlos á efecto ; pues con el exemplo de su zelo , puntual asistencia á la Direccion , y exáctitud en el desempeño de las obligaciones de su Instituto , prefinidas en la Instruccion de 31 de Julio de 1776 , y demas que en ésta se expresarán , se excitará en los Dependientes la mas constante aplicacion , para puntualizar las suyas , y proporcionar la execucion de los buenos deseos que brillen en los Superiores.

II.

Cuidarán particularmente de la buena fe de la Renta, y que los Individuos de ella concurran por todos medios al mismo objeto, sin despreciar nimiedad alguna, que pueda contribuir á su crédito ó descrédito. Será incesante su desvelo en meditar, adoptar y proponer las reglas mas suaves y benignas, siempre que sean compatibles con el resguardo de la Renta, y conducentes á su adelantamiento y concepto, oyendo en estos casos al Contador, por lo que pueda conducir al mejor servicio. Atenderán con puntualidad los recursos de los Jugadores, á fin de conservarles por via de gobierno, siendo posible, y con conocimiento del Contador, todos los derechos á que sean acreedores, segun las reglas con que se maneja este ramo, teniendo presente, que se comprometen con la Direccion, y no con los Dependientes, para precaver no les causen perjuicio los defectos y omisiones de estos, y evitar toda instancia contra la Direccion ó contra la Renta, que tenga visos de justicia; á cuyo fin se proporcionarán, aun en los casos dudosos, y con aprobacion del Superintendente General, todos los medios equitativos posibles, por los cuales, asegurado el Público del mas arreglado manejo, se preste con toda confianza á promover las ventajas que puedan corresponderles en sus Juegos, y las que en su consecuencia resultarán por ellos á la Renta.

se Zelarán el más exácto cumplimiento de las obligaciones de todos los Dependientes, y que concurren por su parte á conservar el decoro de sus empleos, precediendo en la eleccion de los empleados, que les sea privativa, ó consultiva, el exámen de su buena conducta, decente calidad, y demas requisitos, por los quales se asegure el buen concepto y desempeño de la Renta: pero no podrán poner mas Individuos en la Direccion, que los que esten señalados por Reglamentos, ú Ordenes posteriores, ni alterar éstas, ni aquellos sin causa muy justa, y expresa órden del Superintendente General; y en los casos en que se proceda al arresto de algun Dependiente por providencias judiciales, deberán tener noticia de ello los Directores con la brevedad que corresponda á disponer se supla la falta, y recoja qualquier documento ó llave de que esten encargados, para que no se cause perjuicio al buen servicio de la Renta y del Público; y si las causas ó sentencias de las quales debe instruirse á la Direccion, fuesen de calidad, que exijan la suspension ó privacion del empleo, lo harán presente al Superintendente General, para obtener su determinacion.

IV.

El primero de los Directores que concurra á la Direccion, ó el Contador á falta de estos, en caso urgente, abrirá en ella los Pliegos de la correspondencia con la brevedad que corresponda á su recibo en todos tiempos, para que no se dilate el repartimiento á las mesas, y se facilite su despacho sin retardo, excusando qualquiera aceleracion, que haría dudoso el acierto: pero porque la calidad de la Renta no permite señalar horas fixas para la concurrencia diaria de los Oficiales á la Direccion, y del puntual desempeño de las funciones propias de la Contaduría General de la Renta depende el que las demas Oficinas faciliten las suyas con aquella brevedad que exijan las circunstancias de los tiempos y casos; se pondrá de acuerdo el Contador con los Directores, para que arreglándose con anticipacion las horas en que deban concurrir diariamente las demas Oficinas, pueda con esta noticia señalar á sus Oficiales las en que han de estar en la Contaduría para evacuar sus encargos; y en los dias que solo asista ésta, deberán hallarse en ella los Oficiales á las nueve de la mañana en todo tiempo, sin perjuicio de concurrir con mas anticipacion siempre que el Contador ó los Directores lo manden, y tengan por conveniente; pero aunque estos por sus ocupaciones se separen de la Direccion antes de la una, deberán permanecer en la Contaduría los Oficiales hasta dicha

B

ho-

hora , ó la en que salgan los Xefes , á no ser que preceda órden suya para lo contrario; porque así como quando ocurra una precisa urgencia no han de excusarse á ninguna tarea ni fatiga que fuere precisa para facilitar el mejor servicio de la Renta , tampoco deberá molestarles sin necesidad.

V.

Teniendo muchos asuntos de gobierno precisa transcendencia á la Contaduría , en los quales no debe omitirse oír al Contador , ni su concurrencia á la execucion ; y siendo por otra parte muy esenciales muchas de las observaciones que produce el manejo de ella , para el mejor acierto , se observará el método de que la mesa de cada Provincia , ó Departamento de Madrid despache y entienda en todo lo concerniente á ella , tanto de gobierno , como de cuenta y razon , proporcionando á este fin en cada una un Xefe de conocida aptitud para su desempeño con los Oficiales necesarios que han de estar á sus órdenes , y puntualizar lo que les encargue ; distribuyendo lo perteneciente á Direccion en aquellas mesas que mas bien convenga á su execucion y ordenacion , pues por este medio se logrará el mas breve despacho de lo que ocurra , con la general instruccion, que deben tener todos los Oficiales , para desempeñar la mesa en ausencia del encargado de ella , y proporcionar las providencias mas uni-

7
uniformes al buen gobierno ; y con igual objeto podrá el Contador mudarlos de unas mesas á otras por años , ó quando lo exija la calidad de la Renta.

VI.

Cuidará del gobierno interior de la Contaduría , asistencia de sus Individuos , y de la distribucion del trabajo de correspondencia y toma de cuentas , procurando se facilite el pronto y puntual expediente de todos los Informes , Representaciones y demas asuntos de la Renta , que han de estar al cargo y cuidado de la Contaduría General baxo la inmediata inspeccion y zeloso cuidado del Contador ; y éste facilitará á los Directores quantas noticias y documentos necesiten de la Contaduría para su gobierno , y proporcionar el desempeño de las obligaciones de su instituto.

VII.

Aunque todos los Dependientes de la Direccion deben obedecer á los Directores , para que esten expeditas las funciones de su ministerio, respetando su autoridad sin la mas leve falta de subordinacion ; considerando que el buen gobierno de la Renta exige , que las órdenes y providencias se comuniquen por medio de los respectivos Xefes de las Oficinas , para que con conocimiento de sus funciones , las hagan llevar á efecto del modo mas conveniente ; han de

de estar subordinados al Contador todos los Oficiales de la Contaduría como á Xefe inmediato, y cumplir sus órdenes en quanto ocurra del servicio de la Renta, evacuando los asuntos que se les encarguen ordinarios, ó extraordinarios, sin distincion, toquen ó no á sus mesas, porque todos sirven á un fin, y deben procurar-le por quantos medios sean posibles; y del mismo modo obedecerán lo que se les prevenga por el Oficial mayor ó Xefes de mesa, directivo al buen gobierno, con arreglo á las intenciones del Contador y Directores, sin permitir dexe de haber entre todos la mejor armonía: y si alguno incurriese en los reprehensibles defectos de falta de atencion, respeto y subordinacion, que no deben disimularse por ningun motivo, dará parte el Contador á los Directores, para arreglar de acuerdo con ellos la providencia que convenga tomarse á su remedio, y á hacer respetar sus órdenes, y la debida autoridad de su empleo; á cuyo fin deberán prestar todo asenso á sus insinuaciones, y suspender del sueldo, ó del empleo, al Dependiente, quando el exceso lo pidiere, dando parte al Superintendente General.

VIII.

Quando por indisposicion ú otro motivo justo no puedan concurrir á la Oficina, darán aviso al Contador, con remision de la llave de la Papelera, y de otro qualquiera documento que

que tuvieren en su poder, para que no se detengan ni atrasen durante la ausencia los negocios de su cargo; pero si el Contador advirtiere que no es justo el motivo para dexar de asistir á cumplir con su obligación, les reprehenderá por la primera vez segun exija su omision; y si no bastando las prudentes convenciones, ni el estímulo de su propio honor, fuesen repetidas las faltas sin causa, podrá suspenderle del sueldo por un mes, dando parte á los Directores, ó hacerlo de acuerdo con estos por mas tiempo, ó del empleo, si reincidiese, y dando parte al Superintendente General; en cuya forma está prevenido para las demas Rentas, á fin de que así se contengan tales abusos, y excite á los demas al debido cumplimiento de sus obligaciones.

IX.

No podrán ausentarse de la Corte sin licencia del Superintendente General, ó de los Directores, en caso preciso y urgente; y para concederse por estos, ó informar al Superintendente, á fin de obtenerla deberán proceder de acuerdo con el Contador, examinando antes si es justo el motivo, y puede suplirse la falta, de modo que no haya retardo en el despacho de los asuntos que estén á su cargo: pero á todo Dependiente que se ausente sin licencia, no deberá librársele el sueldo; y aun á aquellos que la obtengan, y conste como debe en la Conta-

duría, será con la precisa calidad de presentarse á percibirlo, ó de justificar en aquella Oficina su existencia; por cuya razon deberán presentarse en ella á su regreso, para anotar-lo, y omitir en la Nómina las circunstancias referidas.

X.

Deben guardar secreto en todo lo que esté á su cargo, por los perjuicios que puede producir la comunicacion de las noticias, informes, y estado de los negocios con anticipacion, y no podrán tener correspondencia en los asuntos de oficio con los Administradores y Dependientes, ni ser Agentes de estos en los que ocurran dentro de la Oficina; pues de lo contrario, se les castigará segun merezcan; y por ningun motivo podrán sacar papel, dar razon, ni noticia alguna de la Oficina sin orden ó permiso del Contador, ó de los Directores con noticia de aquel, ni emplearse en otros asuntos distintos de los de su ministerio, ínterin permanezcan en la Contaduría; y menos separarse de ella en las horas de asistencia sin permiso del Contador ú Oficial mayor.

XI.

Tanto éste, como los encargados de las mesas cuidarán de que no se detengan ni atrasen los expedientes que se les entreguen, para extracar ó juntar á los antecedentes, y á este fin

colocarán con separacion los asuntos evacuados de los pendientes , para evitar confusion , y proporcionar el mas breve despacho ; pues no es fácil que sin el zeloso cuidado de los subalternos , puedan los Directores y Contador tener presentes todos los asuntos pendientes , ni evacuarlos con la debida puntualidad ; y con este objeto han de parar en la Contaduría , no solo los Reglamentos de sueldos , Ordenes y demas papeles conducentes á la comprobacion y glosa de las cuentas , sino tambien todos los demas del Gobierno de la Renta en general, pues aun aquellos que tengan cláusula expresa de que se reserven, se ha de cuidar de darles el mismo paradero quando cese el motivo de la reserva ; y si fuese preciso establecer en las demas Oficinas alguna nueva obligacion ó regla de buen gobierno , ademas de comunicarse por oficio formal á los respectivos Xefes , ha de constar en la Contaduría con formalidad , y la causa que la motive para los fines de su instituto y de la Direccion.

XII.

Se han de registrar en Libros todas las Ordenes y Resoluciones que se hubiesen comunicado y comunicaren por el Superintendente General por años y ordenacion de fechas , zelando su cumplimiento y observancia , tanto los Directores , como el Contador ; y los expedientes concluidos se archivarán con el debido arreglo , formando un Inventario ó Indice general

ral por clases , Administraciones y Oficinas , en términos que facilite qualquiera noticia , expediente ó antecedente que fuere preciso á la debida instruccion de los asuntos ; cuyo método servirá al fin de que se guarde consecuencia en las Resoluciones, y proporcionará los mejores efectos.

XIII.

Para que así se verifique , y puedan tratarse y resolverse los asuntos de gobierno con buena armonía y la madura reflexión que exíje el resguardo y aumento de la Renta , respecto han de dirigirse las intenciones de los Directores y Contador al solo fin y objeto del mejor servicio de ella ; instruirá éste á aquellos , de lo que resulte de los expedientes , órdenes y recursos , haciéndoles presente los antecedentes directos ó indirectos con lo demas que se le ofrezca , y por su experiencia le parezca digno de ponerlo en su consideracion para arreglar la providencia que convenga ; y en el caso de que otros encargos de su obligacion le impidan poderlo hacer por sí , se destinará un Oficial con acuerdo de los Xefes , para que lo execute ; pero deberá sin embargo tener noticia el Contador de lo que ocurra , para que inspire quanto estime conveniente , y deba exponerse al fin del acierto ; y el que tomare los acuerdos , ha de extenderlos á continuacion de los extractos de las cartas y expedientes , para que arreglado á ellos , se pongan para la firma de

de los Directores baxo la inspeccion del Contador , las Ordenes , Informes y Representaciones que resulten , por los Oficiales á quienes corresponda , ó le parezca mas proporcionados , observando en su extension la puntual referencia de los hechos y antecedentes ; y el que lo execute anotará el dia en que se verifique , uniendo al expediente la minuta , para que siempre conste con formalidad todo lo ocurrido.

XIV.

En los asuntos respectivos á Cargo y Data, y liquidacion de cuentas , se observará igualmente el método de que el Contador exprese al márgen de las cartas de correspondencia las respuestas que exijan las preguntas esenciales de los Administradores , ó las prevenciones que convengan hacérseles al debido arreglo de estos puntos ; para lo qual se pondrá en caso preciso de acuerdo con los Directores , y extendiendo las mesas con arreglo á dichas notas los Oficios y Ordenes para la firma de los Xefes, se proporcionará su execucion con el buen orden, formalidad y claridad que corresponde ; á cuyo fin conduce tambien se lleve la correspondencia con separacion de Extracciones y de asuntos.

XV.

Al tiempo que se celebren éstas presentará cada mesa al Contador y á los Directores

D una

una razon del estado en que se halle la solven-
cia de las anteriores , para que si se advirtiese
demora ú algun atraso reparable se tomen las
providencias convenientes al reintegro , sin dar
lugar á que con los productos de unas Extrac-
ciones cubran los de otras , ó se ocasionen quie-
bras ; y aunque deberá tenerse en considera-
cion la extension de las Provincias , y tiempo
que puedan necesitar los Administradores prin-
cipales para la recaudacion del producto de los
particulares , á fin de no exijir de ellos mayor
brevedad en el saldo de las Extracciones , que
la que permita la constitucion de sus Adminis-
traciones ; podrá sin embargo en caso urgen-
te tomarse el medio de que acrediten en tiem-
po el debido paradero del producto de las Ca-
pitales , que en lo general es el de mayor con-
sideracion.

XVI.

Para que la execucion y pago de los gas-
tos ordinarios y extraordinarios se disponga
con preciso acuerdo é intervencion del Conta-
dor , y á la menor costa que sea posible , se-
gun está mandado , se observará el método de
que en las contratas y asientos se formen, oyen-
do al Contador ; que los Xefes de las Oficinas
presenten en lo succesivo relacion firmada y
circunstanciada de los gastos que haya que ha-
cer en ellas , á fin de que reconociendo los
Directores y Contador ser precisos , acuerden
el modo de executarlos con la posible econo-
mía;

mía ; precediendo igual exámen y acuerdo en todos los demas gastos que ocurran en la Direccion antes de hacerse , para que al tiempo de reconocer las cuentas el Contador , no se le ofrezcan reparos insuperables ; y podrá pedir á los Xefes é Individuos de las demas Oficinas las noticias que considere precisas , para desempeñar con acierto las funciones de su empleo, sin que ninguno se excuse á puntualizar estos encargos , ni falte á la atencion que corresponde á la persona y representacion del Contador.

XVII.

Este podrá hacer las fundadas representaciones que considere precisas al buen desempeño de su empleo , y crea de su obligacion ; y si la inspeccion de los asuntos de gobierno , y las demas funciones de la Contaduría le hiciesen conocer la necesidad de que se tome alguna resolucion en general , ó le pareciese perjudicial á la conservacion y aumento de la Renta alguna que estuviese acordada ó establecida , lo hará presente á los Directores , á fin de que en su vista resuelvan lo mas conveniente al mismo objeto , con conocimiento de las causas y motivos que lo exijan , ó lo pongan en noticia del Superintendente General , si se estimase preciso , ó lo pidiese el Contador , para que instruido de los antecedentes ; haga las declaraciones que tuviese por convenientes.

XVIII.

XVIII.

En los casos en que el Consejo ó Subdelegados pidan informes á la Direccion sobre las causas de la Renta, como está mandado, si en estos fuese preciso referir hechos que consten en la Contaduría, ó tratar de abonos, deberá oirse al Contador, é incluir su informe con el de la Direccion: Quando se pidan Certificaciones al Contador por Tribunal competente, las evacuará, pero con la venia de los Directores; y si se pidiesen por las partes, no se darán sino con decreto suyo, y de lo que constare, y fuere de dar, segun se practica en las demas Rentas; observando en su extension la integridad, justificacion y claridad que es debida á esta confianza, en que se interesa la fe pública, el decoro del Contador, y la mas arreglada decision de las causas: pero si estos documentos se dieran de oficio, ó á instancia Fiscal, se extenderán en papel sellado de oficio; y siendo á instancia de parte, en papel del sello quarto, como se observa en las demas Rentas con arreglo á Pragmáticas y decisiones del Superintendente General.

XIX.

Se ha de tomar razon por el Contador de todas las Cartas-Ordenes de Nombramiento de los Administradores que se despachen por los Directores con arreglo á las Resoluciones

nes del Superintendente General , formando en Libros el asiento conveniente á acreditar el motivo del Nombramiento , nombre del Administrador , Pueblo , Número , y dia en que se despache ; los cuales deberá rubricar el Contador ; pero ademas se harán en las mesas los respectivos á cada Provincia , que han de acreditar con su rúbrica en los mismos Nombramientos ; y quando cesen en estos empleos , se anotará al margen de los asientos , para que en lo sucesivo faciliten qualquiera noticia que fuere precisa ; y debiendo adaptarse estas formalidades con respecto á los actuales , se les formarán sus asientos segun las noticias que resulten en la Contaduría.

XX.

En ausencia ó indisposicion del Contador ha de substituirle el Oficial mayor , ó el que le suceda en este encargo ; y lo mismo quando por iguales motivos haga el Contador las veces de los Directores , segun le corresponde , y se practica en las demas Rentas del Rey ; pero porque esta es de calidad que no permite retardo en aquellas funciones de la Contaduría , que deben preceder á las de las demas Oficinas , y no es fácil que el Contador por sí solo pueda salvar todos los Números y Promesas dudosas de las Listas con la brevedad que requiere su despacho ; podrá fiar al Oficial mayor este encargo , quando la multitud de Listas de esta

E cla-

clase lo exija , ó su precisa atención á otros asuntos graves , y de igual urgencia.

XXI.

Se destinarán á la Contaduría tres Entretenidos de los de número , y de buena letra , que puedan aliviar á los Oficiales en lo mas trivial, é imponerse en las funciones de ella ; pero no deberá encargárseles la liquidacion y comprobacion de los documentos de las cuentas por sí solos , respecto á que han de acreditar los Oficiales estas funciones con sus firmas ; y si la experiencia hiciese conocer al Contador , que en los Entretenidos destinados á la Contaduría no se hallan todos los requisitos precisos , se pasarán á las demas Oficinas , y subrogará otros en su lugar , respecto no debe haber en ella mas Individuos que los precisos y útiles á facilitar el buen despacho de los asuntos que la son privativos , á satisfaccion del Contador , que es quien responde en el modo debido de la Contaduría.

XXII.

En las vacantes no se alterará el orden de antigüedad sin causa muy justa , y expresa orden del Superintendente General que la apruebe, aun quando se concedan á algunos Individuos gratificaciones ó sobresueldos personales sobre la consignacion de sus plazas ; y tendrá particular cuidado el Contador de proponer para las res-
tas

tas de Contaduría sujetos de conocida inteligencia, y en quienes concurren todas las calidades que se requieren para el desempeño de las funciones de su instituto; bien sea de los mismos que ya se hallen empleados en la Direccion, ó de los Entretenidos destinados á esta Oficina, si se hiciese recomendable su mérito y aplicacion.

XXIII.

Cuidarán los Directores, y Contador de que el Agente de la Renta concorra diariamente á la Direccion, á fin de darles parte del estado de los Autos que se hallen pendientes en los Tribunales y Oficinas de la Corte, y recibir las órdenes que tuvieren por conveniente comunicarle, para que todo se evacue con la mayor brevedad, y no haya retardo en el despacho de lo que se cometa al Fiscal y Asesor de la Renta, ó que penda en el Juzgado de la Subdelegacion de la Corte.

METODO DE CUENTA Y RAZON.

XXIV.

Procediendo el principal cargo de los Administradores de esta Renta del importe de las Jugadas que admitan en sus Administraciones, y deben incluir en las Listas que han de dirigir á la Direccion General, para la impresion de los

los Pagarés : luego que éstas se pasen á la Contaduría con la correspondencia , será su primer cuidado examinar si el número de las que remite cada Administrador corresponde con el que exprese la factura firmada , que deben acompañar , del valor y folio de cada una , con la suma total ; é igualmente si siguen el orden correlativo de folios á las remesas anteriores ; y no resultando diferencia alguna digna de ponerse en noticia del Contador para su remedio , se procederá á formar por las mismas facturas el asiento conveniente á acreditar las que remite cada Administrador general en los respectivos correos , con distincion de sus particulares , y del primero y último folio , con su importe total , para que en esta forma proporcione todo conocimiento á las ulteriores operaciones de la Contaduría , y al arreglo y distribucion de Pliegos á cada Administrador ; en cuyo asunto debe vigilar particularmente el Contador , sin omitir medio ni providencia conducente á evitar los perjuicios que puedan resultar de qualquiera equivocacion en el gyro de ellos.

XXV.

En seguida reconocerán los Oficiales si las Listas trahen la ordenacion , claridad y limpieza prevenida en Números y Promesas , y el orden progresivo de folios ; si estan firmadas por los Administradores legítimamente nombrados , ó habilitados por los Directores ; y si los precios de

de las Jugadas están arreglados á Tarifas , y bien hechas las sumas ; y advertida alguna diferencia en éstas , ó en los precios , las enmendarán segun corresponda , sacando ademas en el final el importe del legítimo valor de las Jugadas ; por quanto es el que debe trasladarse en el quaderno de cargo de cada Administrador luego que se halle legítimamente apurado ; pero de los demas defectos que advirtieren , principalmente en Números y Promesas , ó de algun intervalo en la foliacion , darán parte al Contador , para arreglar por sí lo que convenga , ó poniéndolo en noticia de los Directores , si el caso lo pidiere.

XXVI.

Porque del exácto arreglo de precios y sumas depende la seguridad de los cargos , y ha hecho conocer la experiencia , que no es suficiente el mas particular cuidado de los Oficiales á evitar muchos defectos en el valor de las Jugadas , especialmente en los últimos dias de Extraccion , por el cansancio que puede producir la inspeccion del crecido número de ellas , que entoncés se reciben en la Direccion , tendrá particular cuidado el Contador de que se haga nuevo exámen , ó doble revision de las Listas por distintos Oficiales , en términos que por este medio se corrija qualquiera equivocacion padecida en la primera revision , y resulte con toda exáctitud el legítimo haber de la Renta , acreditando estas operaciones con sus medias fir-

F

mas

mas los dos Oficiales que deben revisar cada Lista, para que en todo tiempo conste los que las han practicado; y si las contingencias y circunstancias de los casos no permitiesen se practique con todo despacio y cuidado una ni otra revision antes de la impresion de los Pagarés, porque sea preciso atender con preferencia al despacho de los correos, se practicará despues en la Contaduría; pero si su colocacion en el Archivo fuese tan urgente, que tampoco permita executarse la segunda revision en aquella Oficina, deberá hacerse en el Archivo en los mismos términos expresados, usando de la tinta verde, y de modo que en el final de cada Lista resulte siempre su legítimo valor; indultando solo en este último caso á los Oficiales revisores de poner su media firma en las Listas, pero no de que se anoten y subscriban en las cubiertas de los Libros de aquellas, ni de que antes de pasarlas al Archivo se aseguren las respectivas mesas de estar completo el número de ellas.

XXVII.

Aunque en el capítulo 31 de la Real Instruccion de 31 de Julio de 1776 se previene, que por el estado que en fin de cada Extraccion deben remitir los Administradores del producto por mayor, gastos, ganancias y líquido que resultó á favor de la Real Hacienda, ha de formarse el asiento de cargo: teniendo presente que los estados se formarían defectuosos,

sos, así como suelen estarlo las Listas; y que haciéndose por éstas despues de revisadas, resultará luego que se celebren las Extracciones el cargo con mayor seguridad que la que ofrecen los estados; conviene al mas exácto arreglo de aquellos, se formen por las Listas en observancia del capítulo 7 de la Instruccion posterior de 26 de Septiembre, y que se ordene en quadernos que á este fin han de llevarse á cada Administrador particular de Madrid, y principal del Reyno, por Extracciones, con expresion de sus nombres, y números con que se distingan las Administraciones, añadiendo en los del Reyno los Pueblos, y los particulares de sus Partidos.

XXVIII.

En ellos sentarán las sumas totales de las Listas ya revisadas, con expresion del último folio de cada una, y de las comprehendidas en cada remesa; observando en su formacion la mayor claridad y limpieza, y el orden correlativo de las Listas, que á este fin se arreglarán antes en las respectivas mesas, para evitar toda confusion y equivocacion, guardando la regular proporcion en las sumas particulares, para que así estas, como las generales, sean mas seguras, y se facilite con el zeloso cuidado de los Oficiales el acierto debido en unas operaciones de las quales depende la exacción del legítimo haber de la Renta: y en quanto á aque-
llas

llas Listas que se hayan pasado al Archivo antes de formalizar la segunda revision, y los respectivos asientos de cargo, se executarán estos, despues de haber practicado aquella, asegurándose primero los Oficiales de su legítimo valor, para trasladarlo á los quadernos de cargo.

XXIX.

Para que los Administradores del Reyno se cercioren de las variaciones que hayan causado las equivocaciones advertidas en la Contaduría al tiempo de la revision, se han de confrontar y arreglar con los quadernos, ó con las Listas los totales de éstas, que incluyan en las facturas, y acompañen con las de cada remesa, á fin de que devolviéndose á los Administradores principales con la posible brevedad, sirvan estas noticias para formalizar los asientos de cargo á sus particulares, y al arreglo de los Libros de estos, respecto deberán remitirles los principales dichas facturas; pero en lo respectivo á Madrid podrán detenerse en la Contaduría hasta que se puntualice la comprobacion de los Libros de los Administradores, que se previene en el artículo 31, para mayor seguridad de esta operacion.

XXX.

Concluidos los asientos en los quadernos, se procederá luego que se celebren las Extracciones, y por los mismos Oficiales que los han
yan

yan formado á la comprobacion de ellos con las Listas para asegurarse de su uniformidad, y corregir toda diferencia; y en seguida arreglarán las sumas particulares, y general de cada Administrador, de modo que al fin de los quadernos resulte el total cargo; pero ademas formarán en los respectivos al Reyno un resumen general, que especifique el de cada Administrador particular, segun resulte de la suma general de su asiento, demostrando el total que corresponda por todos los de la Provincia ó Partido, segun el orden de sus números; porque como los Administradores principales solo se han de hacer en sus cuentas el cargo por mayor, resumiendo en él todos los de los particulares, son indispensables los resúmenes generales de los quadernos de cargo para la comprobacion de las cuentas del Reyno.

XXXI.

Habiendo acreditado la experiencia, que aunque esten arreglados los quadernos á los totales de las Listas, pueden no estarlo con respecto á los precios de sus Jugadas; se observará, para evitar en algun modo estos perjuicios en lo respectivo á la Corte, que los Administradores de ella concurren á la Direccion con los Libros de Entrada el dia que se les señale por el Contador, ú Oficial mayor en las respectivas Extracciones, para comprobar con las Listas las sumas generales de sus Libros, y en ca-

so preciso las particulares que á este fin deben traher ordenadas con arreglo á Instruccion ; lo qual podrán practicar por sí solos los Oficiales de Contaduría en presencia de los Administradores quando convenga , ó con estos siempre que se aseguren de sus efectos ; y advertida qualquiera equivocacion , se anotará á continuacion de los quadernos de cargo , con sucinta expresion de su origen , aumentando , ó deduciendo de aquel su importe , á efecto de que resulte en el final el que legítimamente corresponda á cada Administrador ; en inteligencia de que solo estos , y no sus amanuenses son los que deberán concurrir á la Direccion para satisfacer á las dudas y demas que ocurra directivo al arreglo y liquidacion de sus cuentas.

XXXII.

Como el instituto y principal obligacion de la Contaduría sea fortalecer los cargos , y apurarlos por todos medios , de modo que el interes de la Real Hacienda no reciba agravio por camino alguno , y subsista siempre infalible , convendrá , á fin de conseguirlo , que por distintos Oficiales se haga doble comprobacion y revision de los quadernos de cargo , en los quales han de acreditar con sus medias firmas su puntual arreglo , y ordenacion de las sumas particulares , generales , y resúmenes , anotando breve y distintamente qualquiera variacion , y el cargo total por letra , para que apurado con

to-

todas estas formalidades , se ponga á continuacion una declaracion firmada del Contador del que legítimamente resulte á cada Administrador , y sirva á la comprobacion de los estados y cuentas en esta clase ; en la inteligencia de que la distribucion de los Libros quadernos para su revision se ha de hacer por el Contador, ú Oficial mayor , sin que por ningun motivo se dexé al arbitrio de los Oficiales el disponerla de otro modo , ni por personas que no sean señaladas por aquellos.

XXXIII.

Para proporcionar la mejor y mas breve liquidacion del producto de las Extracciones en lo respectivo á Madrid , deben los Administradores de la Corte , luego que se haya hecho el confronto de sus Libros de cargo con las Listas , arreglarlos por sí mismos , y presentar en la Contaduría la razon de su importe , á efecto de que pueda ésta instruirles de su conformidad , ó variaciones , y convencidos del que legítimamente les corresponda , arreglar las partidas de las cuentas en esta clase con positivo conocimiento de su certeza.

XXXIV.

En lo respectivo al Reyno , y con igual objeto , deben los Administradores principales remitir á la Direccion al fin de cada Extraccion

un

un estado por mayor del cargo de cada uno de los particulares de su Provincia ó Partido, demostrando el total que por ellos les corresponda, y á que deban dar salida, para que en el intermedio en que se hagan los pagos de las ganancias, se exámine por las respectivas mesas, y haga constar con su rúbrica el Oficial que lo execute, la conformidad con los quadernos, ó las variaciones que resulten, con expresion de su legítimo cargo; y devueltos que fueren en esta forma dichos estados, servirán de gobierno á los Administradores principales, para tomar las cuentas á sus particulares, y formar el estado general, que deben remitir en cada Extraccion, segun se previene en el artículo 49.

XXXV.

Quando á los Administradores se les libren caudales para el pago de ganancias, porque superen aquellas á su entrada, ó á la de los Pueblos donde correspondan las suertes, se les hará el sobrecargo de su importe en los quadernos á continuacion del que les estuviere hecho por valores, y en términos que con la rúbrica del Contador equivalga á la Intervencion que con igual objeto pudiera formársele en pliego separado: pero no por eso se ha de omitir el formalizar la data al Tesorero en el Libro de Intervencion general; y en esta forma servirán dichos quadernos al tiempo de la liquidacion de los estados y de las cuentas para la comprobacion

bacion de ambos cargos , que deberán testarse y cancelarse por una nota á su continuacion firmada del Contador quando se verifique la aprobacion y fenecimiento de las cuentas , á fin de que por la omision de esta formalidad no se ofrezca en ningun tiempo duda alguna sobre la solvencia de los Administradores.

Formalidades que han de preceder para el abono de los Pagarés devueltos , que deben deducirse del cargo.

XXXVI.

A todos los Pagarés que devuelvan los Administradores á la Direccion en tiempo oportuno para su abono en esta clase , se les pondrá á su dorso el sello que á este fin debe estar custodiado en el Arca de dos llaves , al cargo la una de los Directores , y la otra del Contador ; y á este acto ha de asistir precisamente el Contador , ú Oficial mayor , y alguno de los Directores , quando les parezca conveniente , con mas un Sellador , y Numerador , para que este lleve cuenta de los Pagarés que aquel selle , y reconozca si corresponden al número que debe expresar la factura con que los acompañen ; y hallando alguna variacion , la anotará , con acuerdo del Contador , ú Oficial mayor que asista , en la misma factura baxo su firma , á fin de que conste con formalidad , y sirva de go-

H

bier-

bierno á los Oficiales de Contaduría, para el acierto en las demas operaciones de su instituto.

XXXVII.

Los vueltos de Madrid se han de presentar en el Archivo de la Direccion antes de la hora del Sorteo, y sellarse tambien con anticipacion proporcionada á este acto, á cuyo fin, y con conocimiento de la que se señalare para la Extraccion, tomará el Contador la hora de los Directores, para prefinirla de antemano al Sellador, y Numerador, á efecto de que no haya retardo en este acto, que produzca inconveniente, ni anticipacion que perjudique á los Administradores.

XXXVIII.

Los del Reyno luego que se pasen á la Contaduría con la correspondencia, se procederá á reconocer en el modo y forma que se ha prevenido en los capítulos 6 y 7 de la Instruccion Adicional de 24 de Marzo de 86, si corresponden en el número con el índice ó factura firmada, que deben acompañar, haciendo en ella el Oficial que lo execute la prevencion que lo acredite; y en seguida la respectiva á hacer ver al Contador la fecha con que los remitieron, y el dia en que se reciben, para que calculando éste las circunstancias que son precisar para su abono, acredite con su rúbrica ser de esta clase, y recibidos en tiempo oportuno; á

á efecto de que pueda despues ponérseles el sello de vueltos , y proceder á los demas asientos y confrontos , pero no de otro modo ; y para que no haya dilacion en sellarlos , deberán el Sellador , y Numerador tomar la órden del Contador para los dias y horas en que hayan de concurrir á verificarlo, con arreglo á la que hubiese tomado de los Directores.

XXXIX.

Así como en la investigacion de este punto deben poner el mayor cuidado , tanto el Contador , como los Oficiales , para evitar todo fraude , no menos se ha de atender á reparar perjuicios á los interesados ; pues pudiendo ocurrir el que por extravío de correos , ú otro accidente inculpable en los Administradores , se reciban con atraso los Pliegos en que incluyan dichos Pagarés , aunque se hayan dirigido en tiempo ; deberá en tal caso el Contador , si le pareciere conveniente , apurar por la correspondencia de los Directores todos los medios y arbitrios que conduzcan para averiguar el motivo de la dilacion , oyendo al Administrador sus excepciones , á fin de que en su vista pueda resolverse lo que parezca mas conforme á ambos objetos : y sin embargo de que todos los abonos y demas perteneciente á cuenta y razon , deben qualificarse á satisfaccion del Contador , y hasta no ofrecérsele reparo ; convendrá que los casos extraordinarios los trate y conferen-

rencie con los Directores , para asegurarse en el acierto ; y quando aun así no quede satisfecho, y le resulte duda , deberá formarse expediente, y consultarla al Superintendente general por mano de los Directores , para obtener su resolucion , segun está mandado en el capítulo 16 de la Real Instruccion de 31 de Julio de 76 ; pues como en esta Renta ocurren casos y dudas que no pueden justificar ni aclarar las partes por sí, y solo es posible á la Direccion apurar su legitimidad por los medios que facilita el conocimiento de su manejo , debe en tales ocurrencias el Contador hacer todas las diligencias posibles á justificar las partidas de data , y solicitar en caso preciso las declaraciones que estime conducentes.

XL.

Sellados que fueren los Pagarés vueltos con el sello respectivo á ellos , procederán los Oficiales de la mesa á que pertenezcan á comprobar los Números , Promesas y Sellos con las Listas, para abonar por cada uno lo que hallen cargado en ellas en sus respectivas Jugadas , anotando á este fin en cada Pagaré su importe , que comprobarán tambien con el de la factura , sin omitir el poner en la Lista al margen de cada Jugada de los Pagarés vueltos una B bien inteligible , para que en ningun tiempo pueda producir otro efecto ; pero si al practicar estas formalidades advirtiesen en alguno la falta del

se-

sello de los vueltos, ú otra diferencia y reparo que impida, ó haga dudoso el abono, lo expresarán y acreditarán baxo sus firmas, como su conformidad, á continuacion de las facturas, para que en seguida aclare el Contador las dudas por medio de las formalidades y requisitos que considere precisos á desvanecerlas, ó se consulte al Superintendente General, subsistiendo aquellas.

XLI.

Precedidas estas formalidades, por las quales constará la legitimidad de los Pagarés vueltos; procederá cada mesa á formar el asiento de ellos en los quadernos, que á este fin deberán llevarse con distincion de Extracciones y Administraciones, así generales, como particulares, sus folios, número de Pagarés, y su importe; sacando en los del Reyno un resúmen del total de los de cada uno de sus particulares por el orden de sus asientos y números, para que en el final se demuestre el importe de todos los vueltos, que deba deducirse del cargo cada Administrador, y lo acredite con su rúbrica el que lo execute.

XLII.

Con el fin de asegurarse de la uniformidad de estos asientos, y evitar toda equivocacion, se practicará por los Oficiales que nombrare el Contador, ú Oficial mayor nuevo reconocimiento y confronto de dichos Pagarés

I

vuel-

vueltos con las Listas y quadernos de sus sumas particulares y generales ; y su conformidad , ó diferencias que adviertan , las apuntarán á continuacion de la suma total de los quadernos breve y distintamente , especificando por letra el importe de ésta baxo su firma , á fin de que apurados legítimamente en esta forma sirvan á la comprobacion de las partidas que por este motivo incluyan en los estados generales, y cuentas ; y para el arreglo de éstas se instruirá á los Administradores por medio de la correspondencia de los Directores, de la conformidad ó variaciones que resulten , concluidas que fueren las funciones referidas ; mediante á que han de constar con formalidad y claridad las operaciones de los Oficiales, los trámites regulares de los incidentes que ocurran , y su último estado ; porque de otro modo , y fiando á la sola voz y memoria el curso y decision de los asuntos , produciría con el transcurso del tiempo suma confusion , y no podría quedar bien asegurado el Contador del exácto y formal reconocimiento de los vueltos , ni de estos abonos ; pero revisados que fueren los asientos , y anotada su conformidad , se testarán los Pagarés que los produzcan por los Oficiales Revisores con una raya que cruce el todo de cada Pagaré y sello ; en cuya forma quedarán sin otro efecto que el de pasarse al Archivo para su custodia , incluidos en un pliego con la inscripcion que manifieste el número de ellos , su importe , Administracion , Extraccion , y año á que corresponden,

den , rubricado de uno de los Oficiales de la mesa á que pertenezcan ; y las facturas se unirán á las cuentas , para que consten en ellas por menor estos abonos , y las variaciones que hayan tenido.

LXIII.

Como además de los Pagarés vueltos en tiempo legítimo debe rebaxarse del cargo el importe de los que se hallen de menos en las remesas que no sean contemporaneas á la Extraccion , y no haya tiempo para pedirlos por duplicados (á excepcion de quando falte , ó se atrase una remesa entera , porque en tal caso, si llegase á los Pueblos al tiempo de la noticia del Sorteo , ó despues , deben considerarse como los contemporaneos á él , y hacerse las prevenciones convenientes en las Listas) cuidarán los Oficiales de hacer ver al Contador , si las noticias certificadas que deben remitir en estos casos los Administradores para acreditar la falta del Pagaré ó Pagarés , segun está prevenido , son recibidas en tiempo oportuno , y no hacer abonos de esta clase sin que los qualifique el Contador de legítimos con su rúbrica en los certificados ; en cuya forma serán documentos justificativos para hacer las deducciones correspondientes en los quadernos de cargo , quedando unidos á ellos , ó á las cuentas , como parte esencial ; pero para que en ningun tiempo puedan producir otros abonos las Jugadas de los Pagarés que hayan faltado , y cuyo importe se hu-

hubiere deducido del cargo, se anotará en las Listas por el Contador, ú Oficial mayor quedar sin efecto alguno dichas Jugadas, á fin de que esta prevencion sirva á precaver qualquiera contingencia sucesiva: Y en quanto al importe de los números duplicados que consten en las Jugadas de las Listas, y en los Pagarés, el qual debe deducirse, ó rebaxarse igualmente del cargo, por quanto solo uno de ellos puede producir efecto en caso de ganancia; se practicará su abono, precediendo la confrontacion de ser cierta la duplicacion del número en la Lista, y estarle hecho el cargo por él; pero no de otro modo: teniendo presente para los casos en que los Jugadores corran la suerte con algun número menos de los que consten en las Listas, por no haberse impreso en los Pagarés, que además de rebaxarse del cargo su importe, se ha de acreditar en la Lista con una R bien inteligible sobre dicho número, para que sirva al fin de evitar otro distinto abono; pero los números duplicados de las remesas contemporaneas á la Extraccion, y los que se hallen de menos en los Pagarés de igual clase, no se abonarán sin que se presenten los mismos Pagarés.

PA.

PAGARES DE GANANCIA.

XLIV.

Porque no siempre debe ser circunstancia precisa la uniformidad de los Números y Promesas de los Pagarés de ganancia con las Jugadas de las Listas, para que puedan ser de abono, á causa de las diferentes reglas prevenidas en la Instruccion de Administradores, y Ordenes posteriores; y con consideracion á que hay casos en que estos deben dar parte á la Direccion en debida forma de la falta de las remesas enteras para la observancia de lo prevenido segun el tiempo en que se reciban; y remitir las noticias ó papeletas de las equivocaciones en tiempo oportuno; será de la inspeccion de los Oficiales exâminar si dichas noticias fueron remitidas antes de saberse en los respectivos Pueblos la del Sorteo; si se reciben á su debido tiempo, y contienen alguna ganancia; acreditando lo que resulte al Contador baxo sus firmas á continuacion de las mismas notas, á fin de que en su vista, y de lo prevenido en el artículo 39 para los casos en que se reciban con atraso los Pliegos de los vueltos (que debe regir tambien en estos), se resuelva lo conveniente, con calidad de especificar el Contador baxo su firma la legalidad ó vicios de dichas noticias; y siendo fidedignas, se pasarán inmediatamente al Archivo, para que uniéndose al libro de Listas del res-

K

pec-

pectivo Administrador , se tenga como parte esencial de ellas , y sirva en esta forma á la comprobacion de los Pagarés de ganancia equivocados que se daten.

XLV.

Estando permitido á los Administradores remitir ó presentar en la Contaduría con anticipacion los Pagarés de ganancia para facilitar los reconocimientos y confrontos peculiares á esta clase de abonos con la reflexion y atencion que pide un asunto tan interesante á la Renta y al Público , y que concluido , haya menos riesgo y embarazo en el arreglo de los estados del Reyno , y de las cuentas ; luego que se reciban en la Contaduría dichos Pagarés , bien sea acompañados de los estados , ó con anticipacion á ellos , se procederá sin dilacion por los Oficiales á reconocer y acreditar en las facturas con que han de acompañarlos , si está completo el número que en ellas deben expresar por menor con distincion de folios , números de ganancia , pagos , y su importe total.

XLVI.

En seguida confrontarán los números , promesas y folios de los Pagarés con los de las Listas originales , exâminando en caso de variacion si son de los contemporaneos á Extraccion , ó comprehendidos en las notas de equivocados , que segun queda prevenido , han de

es-

estar unidas á los Libros, autorizadas del Contador: reconocerán igualmente si hay la perfecta uniformidad en los sellos de los Pagarés con los de las Listas: si las Jugadas de éstas respectivas á los Pagarés estan cargadas segun Tarifa; y si los números de ganancia que resulten en ellos contienen los nombres de las Doncellas de la respectiva Extraccion; y no resultando de dichas operaciones variacion alguna, anotarán en los Pagarés su importe, poniendo en el propio acto una G bien comprehensible al márgen de cada una de las Jugadas de las Listas á que correspondan las ganancias, para acreditar su confronto, y evitar duplicado abono; pero si se advirtiere alguna diferencia en los sellos, ú otra que sea contraria á Instruccion, y haga dudosa su legitimidad, se expresará por los Oficiales al márgen de las facturas, ó á su continuacion; del mismo modo que anotarán su conformidad y variaciones en sumas, folios ó números baxo sus firmas, para acreditarlo al Contador, y obtener su decision en las dudas, ú otra superior, si la considerase precisa.

XLVII.

Formalizadas estas operaciones, se procederá solamente al asiento de los que sean de legítimo abono en el quaderno de esta clase, que ha de llevarse con distincion y expresion de folios, números de ganancia, y su importe, anotando al márgen los equivocados de último.

tima remesa, y comprendidos en notas; pero en el final del asiento de cada Administración se ha de demostrar el número de Pagarés que comprende, con la suma total, añadiendo en los del Reyno el resumen del importe de sus particulares con el general que resulte, y corresponda abonarse á los principales.

XLVIII.

Con el objeto de precaver toda equivocación, ha de hacerse por distintos Oficiales nombrados por el Contador, ú Oficial mayor doble reconocimiento y confronto de los Pagarés de ganancia con las Listas y quadernos, anotando á continuacion de los respectivos asientos su conformidad, ó diferencias, como el importe de los abonos por letra baxo sus firmas, para que asegurado el Contador de la legitimidad de las ganancias, y arreglo de los asientos, sirvan estos á comprobar las partidas de los estados y de las cuentas, sin el engorroso manejo de los Pagarés; los quales luego que se hallen comprobados, sentados y revisados en la forma expresada, se testarán por los Oficiales Revisores con una raya que cruce el todo de cada Pagaré y sello, y se pasarán al Archivo para su custodia en la forma prevenida en el artículo 42 para los vueltos, á fin de evitar el que se traspapele ó pierda alguno de ellos; debiendo unirse á las cuentas las facturas, para acreditar en ellas el pormenor de los abonos y sus variaciones.

OR-

ORDENACION Y LIQUIDACION

de los estados y cuentas.

II.

Para que la Contaduría pueda apurar los productos líquidos de las Extracciones, y cuidar de que sin detencion tengan el debido paradero, se recogerán de los Administradores principales del Reyno en fin de cada una estados formales en que especifiquen por mayor el producto de las Administraciones de sus Partidos; el importe de los Pagarés que hubiese devuelto á la Direccion; el líquido cargo que por su deduccion les corresponda; la Provision del tanto por ciento que deban haber; ganancias y gastos que hubiese satisfecho; y lo que resulte á favor de la Renta, segun está prevenido en el artículo 31 de la Real Instruccion: á cuyo fin deberán los Administradores particulares luego que reciban la comprobacion de sus cargos pasar sin pérdida de tiempo á los principales todos los documentos de data respectivos á sus Administraciones, y demas noticias que conduzcan á la formacion del estado general, en el qual han de anotar las cartas de pago que remitan del caudal que hubiesen recaudado, y con que deben cubrir sus productos, acreditando con los Pagarés de ganancia la partida correspondiente á ellos; y de las Administraciones inmediatas á la Corte se recogerán dichos estados con la posible anticipacion.

L

L.

Las variaciones ó dudas que resulten de la comprobacion de las partidas de los estados del Reyno con los asientos que en las respectivas clases debe formar la Contaduría, según queda prevenido; las que se adviertan de las anotaciones que han de llevarse por Extracciones de las particularidades que ocurran en cada Administración principal, y que deban tenerse presentes al tiempo de la liquidacion de sus valores, y de los demas reconocimientos y confrontos que fueren precisos; se anotarán con toda claridad en el pliego de reparos que formarán las mesas á cada Administrador en las respectivas Extracciones, á fin de que en su vista acuerde el Contador la satisfaccion que exija su arreglo y justificacion; ó las prevenciones que convengan hacerse á los Administradores para su noticia y gobierno en la formacion de las cuentas, que deben verificar á tenor de lo que haya resultado del exámen de los estados: Los recibos de entregas hechas en las Tesorerías de Ejército ó de Rentas respectivas á sus productos, se pasarán al de la Renta, para que no se dilate su curso; y de ellas dará resguardos ó cargarémes interinos hasta que recogido y apurado el legítimo valor de la Extraccion, expida las cartas de pago formales á favor de los Administradores con arreglo á las aplicaciones de la Contaduría, y Extraccion á que correspondan; por cuyo medio se facilita tambien, que
los

los asientos de Tesorería y los de la Intervencion se formalicen con la distincion de Extracciones que previene la Real Instruccion, y que con la misma daten los Administradores del Reyno las cartas de pago del de la Renta en las cuentas del tercio á que correspondan, y deben presentar, segun se dirá: é ínterin se les remiten dichas cartas de pago, les servirán de resguardo los avisos de los Directores del recibo de los documentos, segun se practica en las demas Rentas, cuidando las mesas de anotar á continuacion de los estados los recibos que se dirijan á la Direccion despues de aquellos por cuenta de sus productos, y el día en que se pasen al Tesorero, para proporcionar toda claridad, y el mas acertado arreglo de los valores de cada Extraccion, que deben reintegrarse con la brevedad que facilitará el exámen de los estados, si quedase pendiente alguna parte al tiempo de su remision por algun accidente inculpable.

LI.

Produciendo la formacion y reconocimiento de los estados del Reyno en la forma expresada todo lo conducente al arreglo de la Contaduría y de la Renta, y á la mas pronta recaudacion de los productos de cada Extraccion, sin ocuparse en el trabajo de las muchas formalidades, que no podían omitirse para tomar y fenecer las cuentas formales que hasta ahora se han exìgido á los Administradores del Reyno en

en cada Extraccion en lugar de los estados ; y evitando tambien el considerable número de partidas de intervencion , que era indispensable formalizar para cada cuenta , segun lo ha acreditado la experiencia ; conviene al mejor servicio de la Renta se excuse en lo respectivo al Reyno la presentacion de cuentas á la Contaduría en cada Extraccion , y el trabajo que requiere su formal fenecimiento , respecto ninguna utilidad ni conveniencia pueden producir, que no presenten los estados por sí solos ; y por consecuencia las formarán y presentarán solamente dichos Administradores por tercios con inclusion de tres Extracciones en cada una , y con la ordenacion que se dirá ; respecto de que con el auxilio de los estados prevenido en la Real Instruccion en nada se opone á ella este método, y debe producir los mismos efectos que si se presentasen cuentas formales en cada Extraccion; y porque en lo respectivo á Madrid no concurren las mismas circunstancias y embarazos que en el Reyno , por la proporcion de allanar las dudas ó reparos á viva voz y con brevedad , podrá seguir en lo respectivo á los Administradores de la Corte la práctica que actualmente se observa de presentar las cuentas por Extracciones , excusando los estados ; pero con la calidad de extenderlas y ordenarlas segun el método y formalidades que se previenen en esta Instruccion.

LII.

Todo Administrador del Reyno deberá expresar en el principio de sus cuentas el tercio y Extracciones que comprehendan, y el año á que correspondan, la Provincia ó Pueblo de su denominacion, y en caso preciso el Número con que se distinga; pero sin dexar de especificar su nombre, ni la clase del empleo que sirva, y le obligue á dar la cuenta: Han de formarse con claridad y distincion muy específica de sus partidas en cargo y data, de forma que del contexto de cada una de ellas resulte su importe por letra con expresion de la Extraccion á que pertenecen, los motivos de que proceden, y el conocimiento debido á las comprobaciones de la Contaduría; con cuyo objeto las ordenarán entre márgenes competentes, para que en la una demuestren su valor en guarismo, y la otra sirva al fin de glosar y anotar su conformidad, ó diferencias; en la inteligencia de que expresados en esta forma los cargos y datas en particular y general, deberán formar en el final un resúmen del todo de cada una de dichas clases, y demostrar la solvencia ó alcance que resulte, sin perjuicio de hacerlo por letra en la conclusion de las cuentas, que deben ser juradas, á efecto de que esta individual ordenacion con las demas formalidades comunmente observadas en todas las Rentas, preste á la Contaduría y Administradores toda noticia y seguridad.

M

LIII.

Luego que estas se presenten , ó pasen á la Contaduría por el conducto de los Directores , como está prevenido ; se reconocerá por la mesa á que pertenezca , si corresponden los documentos que acompañen , ó hubiesen remitido , con los que enuncien las cuentas ; é igualmente si trahen la ordenacion prevenida con lo demas que asegure su autenticidad : y porque tanto debe cuidarse de la observancia de este punto , como de lo demas respectivo á la comprobacion y arreglo de sus partidas , para que se verifique la mas exácta liquidacion con positivo conocimiento de las variaciones que por todos motivos se adviertan (aunque no puedan ser muchas ni muy esenciales las del Reyno , respecto deben haberse apurado de antemano los estados de las Extracciones , y estar instruidos de sus resultas los Administradores) , anotarán sin embargo las mesas los reparos que adviertan , tanto de formalidad , como de los defectos y omisiones que hagan variar sus partidas ó sumas , para que exáminados por el Contador , especifique la satisfaccion que exijan , y tenga por conveniente á desvanecer toda duda , ó las prevenciones que en caso preciso deban hacerse á los Administradores ; y con arreglo á las anotaciones ó acuerdos del Contador , se pondrán por las respectivas mesas los oficios convenientes para la firma de los Directores , practicando todo lo demas que en ellos se prevenga , direc-
ti-

tivo á la liquidacion y arreglo de las cuentas ; y en la inteligencia de que no deberá abonarse partida alguna que no se halle legítimamente justificada y comprobada , se encarga toda vigilancia en este punto , para que no se omita pedir todos los documentos y noticias que sean regulares á desvanecer los reparos ó las declaraciones que estime conducentes el Contador , bien sea al tiempo de la liquidacion de las cuentas, ó de los estados.

LIV.

Los cargos que se hagan tanto por valores, como por caudal librado para el pago de ganancias, debe ser con separacion de clases : y así estos como las partidas respectivas á los Pagares devueltos en tiempo legítimo, y que deben deducir del cargo de valores de cada Extraccion para demostrar el líquido que cause la provision del tanto por ciento consignado á cada Administrador , han de comprobarse y arreglarse con lo que resulte de los quadernos y asientos de esta clase , que al tiempo de la liquidacion de las cuentas se hallarán formalizados y apurados en la Contaduría ; y su conformidad , ó variaciones que resulten , segun estos , los pliegos de reparos y estados , se acreditará por el Oficial que lo exámine en una glosa breve y clara al márgen de las partidas de las cuentas , haciendo en el millaron de las que se hallen equivocadas la señal que lo distin-

tinga ; así como deberá ponerse en las demas la respectiva á acreditar su reconocimiento y conformidad , como se practica en todas las Oficinas de cuenta y razon de la Real Hacienda.

LV.

La data en quanto al tanto por ciento que debe haber cada Administrador del producto líquido de valores , se ha de comprobar , haciendo la regulacion correspondiente con consideracion á la consignacion que le estuviere hecha, y al líquido cargo que le resulte.

LVI.

En quanto á ganancias , deberán datar solamente las respectivas á los Pagarés , cuyo importe hubiesen satisfecho á los interesados , y han de tener su comprobacion con los quadernos que segun queda prevenido estarán formalizados y apurados de antemano ; pero de los demas de esta clase , que permaneciesen en su poder , por no haber concurrido los Jugadores á recogerlos, y á cobrar sus ganancias , darán parte á la Direccion , para que disponga su custodia y el resguardo de su importe , si advirtiese mucha dilacion en concurrir los interesados ; y los gastos que ocurran , y fuesen precisos para la segura conduccion de caudales á los Pueblos, quando no haya otro modo de verificar el pronto pago de ganancias , se abonarán solo , justifi-

ficándose en debida forma, teniendo presente, que deben executarse al menos coste posible, segun está mandado.

LVII.

Los productos líquidos se han de datar en virtud de cartas de pago del Tesorero de la Renta, ó de recibos de los de Ejército, y de Rentas en caso preciso; pero para su abono ha de preceder la confrontacion de estar cargadas al Tesorero en su Intervencion general, y sentadas en los pliegos que han de llevar las mesas para esta clase de datas del modo que se previene en el artículo 65; en la inteligencia de que la conformidad, ó variaciones de las partidas de data se ha de acreditar en las glosas de las cuentas en la forma prevenida para las del cargo, así como en las sumas particulares, general y resúmen, para que en todas sus partes resulte el mas exácto arreglo, y preste el debido acierto en el fenecimiento de las cuentas; y si del reconocimiento de éstas resultasen alcances indebidos contra los Administradores de Madrid, ó del Reyno por lo respectivo á la última Extraccion del tercio, mediante que el producto de las anteriores debe estar recogido de ante mano, instruirá de ellos el Contador á los Directores, para que en su vista exciten el pronto reintegro, segun está mandado.

N

LVIII.

Quando estreche su reconocimiento para liquidar las resultas al tiempo de la presentacion de la del Tesorero en el Tribunal, ó por otros motivos, se executará en el estado en que se hallaren; pero siempre se ha de verificar formando un breve resúmen ó estado, que especifique los cargos y datas por mayor, con distincion de clases y Extracciones, en el qual se demostrará la igualdad ó alcance que resulte segun la liquidacion de las partidas de las cuentas expresadas en sus glosas; bien sea á continuacion de la cuenta, si fuere posible, ó en su defecto, en pliego separado; observando la formalidad y claridad que asegure la firmeza de estas operaciones, mediante á que consiguiente á ellas ha de recaer la aprobacion de la cuenta por el Contador, y la declaracion de la solvencia, ó alcance baxo su firma con la calidad de reintegrar estos, y de formalizar en las respectivas mesas el asiento de abono de las partidas que se satisfagan en cuenta de los débitos de resultas sin perjuicio de la Intervencion general, para que constando con toda distincion el reintegro en los respectivos años, y verificado que fuere en el todo, se cancele y teste el que estuviere figurado en la cuenta, declarando el Contador por una nota la solvencia, á fin de que la falta de este requisito no ofrezca en ningun tiempo duda alguna.

LIX.

Estando ya prevenido el modo de testar y cancelar los Pagarés vueltos, y de ganancia, que fuesen de legítimo abono; y debiendo practicarse lo mismo con los cargos, alcances, y cartas de pago con que acrediten su solvencia antes de despachar los finiquitos; servirá á este fin en aquellos una raya que cruce la suma total, que los demuestre en términos que quede una y otra perceptible, ademas de una nota rubricada del Contador en que así se especifique al márgen de los quadernos de cargo, y alcances de las cuentas, ó á su continuacion; y la cancelacion de las cartas de pago, facturas, y de otro qualquier documento que conste haber sido abonado en las cuentas, se hará con una pequeña cortadura en el medio en términos que queden útiles para qualquiera comprobacion, mediante á que en esta forma no pueden tener otro efecto en lo sucesivo, que el que conste por ellos lo que se haya abonado y cargado en las cuentas.

LX.

Practicadas que fueren todas las formalidades referidas, será de la obligacion del Contador expedir á los Administradores ó personas que los representen, certificaciones de finiquito para su resguardo, en que especifique por mayor los cargos y datas que se les hayan acreditado en las respectivas Extracciones con referen-

rencia á la cuenta, tercio y año que correspon-
da, á fin de que por ellas queden asegurados
de su aprobacion y solvencia; pero con la ca-
lidad de extenderlos en papel del sello quarto,
segun se observa en las demas Rentas, y de-
jar copia simple rubricada del Contador, uni-
da á la misma cuenta, ademas de anotar en és-
ta el dia en que se dirija al Administrador.

LXI.

Se han de formar por las cuentas, despues
que se hubiesen aprobado, estados formales de
las de cada Administrador en las respectivas Ex-
tracciones, con expresion de sus cargos y datas
de todas clases, líquido entregado en Tesorería,
con las deudas que les resulten; y al fin del año
un general, en que se demuestren todos los car-
gos y datas por mayor de las Extracciones cele-
bradas en él, con distincion de lo perteneciente
al Reyno y Madrid, segun aparezca de los esta-
dos particulares; porque en esta forma resultará
la igualdad del cargo y data de la Renta en ge-
neral; servirán al arreglo de la certificacion de
valores que se debe pasar á su Contaduría ge-
neral; prestarán con facilidad qualquiera noti-
cia que ocurra en lo sucesivo; la de las deudas
que queden existentes en resultas al tiempo que
se corte la cuenta del Tesorero; y la debida
comprobacion con el cargo de éste; y de la
data en libramientos para pagos de ganancias.

IN-

INTERVENCION GENERAL.

LXII.

En el supuesto de que por qualquiera motivo que entren ó salgan caudales de la Tesorería de la Renta ha de ser con la precisa intervencion de la Contaduría ; llevará ésta los libros para dicho fin con distincion de cargo y data para el Reyno y Madrid , y clases de dinero efectivo, y letras , recibos , ú otros efectos ; de los sueldos y gastos , y de las entregas en especie en Tesorería mayor, segun está prevenido en la Instruccion de 31 de Julio de 1776 ; pero deberán formarse en pliegos sueltos numerados y agujereados , con separacion de Extracciones , y expresion del año , y Tesorero á quien por ellos corresponda el cargo ó data de las partidas que incluyan , y con la precisa circunstancia de que el primero y último pliego de cada libro haya de ser de papel sellado de oficio , segun se observa en las demas Rentas del Rey ; y en la propia forma , y con igual distincion han de llevarse los respectivos á los pagos de las deudas de resultas de los años anteriores para la comprobacion del cargo del Tesorero en esta clase , que ha de hacerse con separacion de aquel á que corresponda su cuenta.

La entrega de los caudales en la Tesorería de la Renta se ha de acreditar por cartas de pago formales del Tesorero, ó de persona que tenga poder suyo especial, ó habilitación para ello, y no de otro modo; en las cuales se deberá expresar la especie ó efectos en que los reciba, el motivo de que procedan, y la Extraccion, año, y Administracion á que corresponda el pago con cláusula de Intervencion, en cuya forma prestarán á la Contaduría todo conocimiento, al fin de intervenirlas en el libro de la clase á que pertenezca; y para proceder con toda seguridad en su formacion, deberán los que entregan caudal en la Tesorería de la Corte acreditar al Tesorero con papeletas de la Contaduría las aplicaciones que deba darles.

LXIV.

Los asientos de Intervencion general han de ser referentes al contexto de las cartas de pago, y formalizarse con la misma distincion y separacion que estuvieren dadas aquellas, sin dexar de expresar sus fechas, la persona que las haya expedido, y pliego á que corresponda su asiento en la Intervencion, á fin de que en todo tiempo conste con individualidad quanto pueda exijir qualquiera comprobacion.

LXV.

Los de la data de los Administradores que procedan de estos documentos se han de formalizar en pliegos que á dicho fin deben llevar las mesas á cada Administrador de Madrid, y principal del Reyno por Extracciones con la individualidad prevenida para la Intervencion general; y al márgen de dichos asientos se anotará el pliego á que corresponda en la intervencion, á efecto de que en esta forma sirvan de comprobacion al tiempo de hacer los abonos en las cuentas, y conste por ellos estar hecho el cargo al Tesorero sin otro confronto.

LXVI.

Aunque en el capítulo 35 de la Real Instruccion ya referida se ha prevenido cuide la Contaduría de que por la Tesorería mayor se expidan las cartas de pago á favor del de la Renta de los recibos que se remitan de las Provincias, para que dándose por éste las suyas á favor de los Administradores, produzcan respectivamente cargo y data, y la debida justificacion en las cuentas de aquellos: Habiendo acreditado la experiencia que de seguirse este método con el excesivo número de recibos que remiten los Administradores principales de los Tesoreros de Ejército, y de Rentas de los pueblos donde tienen sus particulares, para acreditar la data de los productos, produciría sumo embarazo, y considerable atraso en la Tesorería mayor, y

Con-

Contaduría de la Renta ; conviene se continúe la práctica establecida con acuerdo de la Tesorería mayor , y es : que la Contaduría pase sin detencion dichos recibos al Tesorero de la Renta , con la nota de la aplicacion que deba darles , para que aun quando sea preciso usar por el pronto de los cargarémes interinos , expida á su tiempo las cartas de pago formales á favor de los Administradores , con referencia de las fechas de aquellos , y expresion de los Tesoreros que los hubiesen dado ; y con arreglo á ellas se formalizarán los asientos de cargo en la Intervencion general , y los de data á los Administradores en los pliegos de esta clase , remitiéndose despues á estos las cartas de pago para justificacion de sus cuentas : que el Tesorero presente en la Tesorería mayor los recibos quando corresponda , y deba hacer entrega de caudales ; y las cartas de pago que en su virtud se le despacharán por el Tesorero mayor con expresion del número de los de Ejército y de Rentas que comprehenda en cada entrega , como actualmente se hace , servirán á asegurar al de la Renta la data equivalente al cargo que se le hubiese hecho por las expedidas á favor de los Administradores , y á acreditar la intervencion de la Contaduría en esta clase ; con la qual serán de abono en sus cuentas segun está prevenido , y se logrará en lo formal y esencial el mismo efecto que dándose cartas de pago de cada recibo por el Tesorero mayor , evitando un prolixo trabajo á ambas Oficinas.

LXVII.

Siendo práctica constante y precisa que los Administradores, y no el Tesorero satisfagan las ganancias de los caudales que recaudan, para asegurar la legitimidad de los pagos, aun quando aquellas superen á las entradas, se girarán en estos casos á los Administradores del Reyno los que fuesen precisos por el conducto del Tesorero mayor ó de la Renta, segun está mandado; precediendo por la Contaduría el exámen de la certeza de las ganancias que lo exijan, á cuyo fin deberán remitir los Administradores factura formal de ellas; y para acreditar la data del Tesorero en esta clase de un modo equivalente á las certificaciones de los pagos de ganancias que se proponen en el capítulo 43 de la Real Instruccion, se expedirán contra él, y á favor de los respectivos Administradores libramientos formales con la intervencion de la Contaduría que ha de constar en libro separado, los quales con recibos de los Administradores, siendo de Madrid, y en lo respectivo al Reyno, con una nota del Contador, que acredite haber presentado el Tesorero el crédito de la misma cantidad endosado á favor del Administrador con expresion de su fecha, y persona que lo hubiese dado, servirán de abono en sus cuentas, y deberá causar el respectivo cargo al Administrador; á cuyo fin se anotará en su quaderno, segun queda prevenido en el artículo 35.

Todas las partidas de Intervencion deben rubricarse por el Contador del mismo modo que las de los pliegos de data de los Administradores, á excepcion de la primera de cada libro, en la qual corresponde ponga su firma entera; con ésta acreditará tambien la toma de razon en todas las cartas de pago de qualquier clase que sean, libramientos, ú otro qualquiera documento que la exija; porque sin esta circunstancia no tendrán la debida autoridad que requieren los fines á que se dirigen, ni el arreglo comunmente observado en todas Rentas para el resguardo de los caudales; y el Oficial por cuya mesa se formalicen pondrá al pie su rúbrica, como responsable á las notas, liquidaciones, asientos y comprobaciones que ha debido hacer para la formacion del instrumento que pusiere para la firma del Contador; pero no se remitirá ni entregará á las partes ninguno de ellos, sin que en las mesas se hagan los asientos respectivos, y lo acrediten los Oficiales con sus rúbricas en los mismos documentos.

LXIX.

En estos libros no deben hacerse sumas, y se omiten tambien en las Contadurías de las demas Rentas; porque para qualquiera noticia ó comprobacion produce igual efecto el sumario que

que debe llevarse, y ha de quedar unido á ellos de todas las partidas de cada uno por el orden de los asientos: deben cortarse al tiempo que lo haga el Tesorero de su cuenta en los respectivos años, y en este estado se hará un resumen general de todos los libros de cargo y de la data para las comprobaciones que exigiase la cuenta del Tesorero, y se necesiten á la formacion del estado de valores; pero aquel deberá presentar en la Contaduría el finiquito que se le diere por el Tribunal á efecto de que tomándose razon, y uniéndose copia á los mismos libros, se fenezcan con referencia á él, y expresion del número de pliegos y partidas que comprendan en cada clase; pues en esta forma se acreditará en ellos la solvencia del Tesorero, que ha de certificar y autorizar el Contador, para que en ningun tiempo obren otro efecto que el de que conste por menor lo que se le haya cargado y abonado en sus cuentas, y se archiven con toda reserva.

LXX.

Los asientos de Contaduría y Tesorería en lo respectivo á caudales, han de guardar total uniformidad, para facilitar qualquiera comprobacion que fuere precisa; pero como la Contaduría es la que debe ordenar el método de cuenta y razon segun convenga al mas puntual y claro desempeño de las funciones de su instituto, ob-

ser-

servará la Tesorería en sus asientos y libros el mismo orden, claridad y distincion que requiera el buen manejo de la Contaduría, para asegurar por este medio el de las dos Oficinas, y el mas exácto arreglo en un punto tan interesante.

LXXI.

En los casos en que convenga hacer descuentos de los sueldos de los Dependientes para el pago de acreedores, ó por otros motivos, bien sea por providencia de los Xefes y del Subdelegado, ó en virtud de suplicatorias de Juez competente, no deberán exceder de la tercera parte, á no ser que ellos se convengan voluntariamente en ceder mayores cantidades, pudiendo sostener la decencia de sus personas, y que precedan otras formalidades prevenidas en órdenes particulares; pero han de dirigirse siempre á los Directores dichas providencias, para que con conocimiento del estado de la Caja, y de los descuentos que pueda haber por providencias anteriores, acuerden lo conveniente á cumplir los que dimanen de las de los Jueces en el modo que sea posible; y en el concepto de que los oficios, decretos, ú otro qualquiera documento que los motiven se han de pasar á la Contaduría para que con su conocimiento, se lleven á efecto, dispondrá la mesa encargada de los descuentos una razon mensual de los respectivos á cada individuo, á fin

fin de que con arreglo á ella se especifiquen en la nómina de los de Monte Pio ; y verificado que fuere , servirá dicha razon para el arreglo de los de los pagos y prorrateos : estos han de hacerse de seis en seis meses por relacion de la Contaduría á tenor de los decretos y suplicatorias , y de lo que deba exístir en poder del Tesorero , á no preceder causa urgente que estreche á que se haga algun pago mensual ; y autorizada de los Directores y Contador dicha relacion , servirá , con recibos de los interesados , á acreditar la legítima inversion de los descuentos : pero quando estos se hiciesen con la calidad de deber estar á disposicion de algun Juez , se pagarán solamente en virtud de libramientos , ú de oficios suyos formales dirigidos á los Xefes , para que qualquiera pago se haga siempre con noticia de los Directores y Contaduría ; y concluidos que fueren del todo , y el descuento , se unirán todos los documentos de justificacion al expediente , á fin de que en todo tiempo consten en debida forma las operaciones de la Direccion en la distribucion de estos caudales , sin perjuicio del debido resguardo del Tesorero.

No debiendo omitir la vigilancia del Contador medio alguno, ni providencia que pueda conducir á la debida claridad, precaucion y seguridad en el manejo de la Contaduría, y con consideracion á que no es fácil prefinir reglas para todos los incidentes que puedan ocurrir; podrá establecer qualquiera otra de interior gobierno, y resguardo de Contaduría, segun lo exijan los casos y circunstancias, siguiendo siempre el espíritu y objeto de las comprendidas en esta Instruccion, y la práctica de las demas Rentas, que deben tambien adaptar los Directores en lo que les sea peculiar; pero aquellas reglas que tengan trascendencia exterior á otras Oficinas, las propondrá á los Directores para su aprobacion, ú otra superior, si fuere precisa: y aunque la observancia de las comprendidas en ésta se fia al zelo y vigilancia de los Directores, tanto en la parte que les corresponde, como en las demas que son respectivas á la Contaduría, por quanto no podrá alterarse sin orden expresa del Superintendente General; será responsable el Contador, si permite ó tolera la falta de cumplimiento de qualquiera de los artículos que comprende, y lo mismo el Oficial mayor y Xefes de las mesas en lo que les compete, respecto deben todos concurrir á su puntual observancia, por los perjuicios que de lo con-

contrario se ocasionarían al servicio del Rey, y buen manejo de la Renta. = El Rey aprueba esta Instruccion, y manda que se observe.

Aranjuez 26 de Junio de 1786. = Lerena.

Concuerda con la Real Instruccion que ha remitido á esta Direccion General de la Renta el Excelentísimo Señor Don Pedro de Lerena con Real Orden de igual fecha á la de su aprobacion, y queda en la Contaduría General de mi cargo; de que certifico.

D. Agustin Ramon Pereyra.

